

EnergiePartners is een jong, duurzaam bedrijf met als motto "Samen energie besparen voor een betere wereld". Begonnen als puur adviesbureau zijn we al snel zelf apps en software gaan bouwen om zo meer, sneller en langduriger CO2, energie en geld te besparen bij onze klanten.

Dit is ook terug te zien in de mensen van EnergiePartners; groen gedreven, maatschappelijk betrokken, recht door zee en flexibel. De afgelopen jaren zijn we dan ook snel van 5 naar 30 werknemers gegroeid. Graag zetten we deze groei door!







Ben jij onze nieuwe office manager om alles in goede banen te leiden op ons kantoor?

Office Manager

Werkzaamheden

- Complex agenda beheer;
- Telefoon beantwoorden en ontvangst van gasten;
- Verantwoordelijk voor facilitair;
- HR, waaronder het uitzetten en beheren nieuwe vacatures.

Wij bieden

-  Werken binnen jong en groeiend bedrijf met een duidelijk duurzame visie;
-  Zelfstandige en verantwoordelijke functie;
-  Ruimte voor creativiteit, eigen ideeën en input;
-  Een vrije, flexibele en gezellige werksfeer;
-  Enthousiaste, ruimdenkende, down-to-earth collega's;
-  Een marktconforme vergoeding

Jij bent

- Afgestudeerd van het MBO of hoger
- Communicatief vaardig (zowel mondeling als schriftelijk met goede beheersing van de Nederlandse taal)
- Sterk aan de telefoon
- Accuraat en servicegericht
- Professioneel en stressbestendig
- Ervaren met Microsoft Office en Google (Drive, Gmail)
- Vriendelijk
- Groen gedreven en maatschappelijk betrokken
- 24 - 32 uur per week beschikbaar

Geïnteresseerd?

Stuur je motivatie en CV naar

sollicitaties@energiewpartners.com

EnergiePartners • Newtonlaan 115 • 3584 BH Utrecht
info@energiewpartners.com • www.energiewpartners.com

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld